

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2009 m. birželio 23 d. posėdyje
protokolu Nr. 14-6
(Akademinės tarybos
2015 m. sausio 30 d. posėdyje
protokolu Nr. 14-1 nauja redakcija)

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. ISAK-1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos“ ir 2006 m. liepos 11 d. Nr. ISAK-1463 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. ISAK-1603 pakeitimo“, bei Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) Studijų nuostatais.

2. Įskaitymo tvarka nustato Lietuvos ar užsienio valstybių mokymo institucijose asmens pasiektų studijų rezultatų (toliau – studijų rezultatų) įskaitymo Kolegijoje principus ir jų įforminimo tvarką.

3. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių mokymo institucijose ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje, įskaitant jų pasiektus rezultatus pagal tas pačias arba kitas studijų programas.

4. Pagrindinių sąvokų apibrėžimai:

Dalinės studijos – studento studijų kitoje šalies ar užsienio mokymo institucijoje tarpsnis.

Dalinių studijų sutartis – mokymo institucijų – siunčiančios ir priimančios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinėms studijoms siunčiamo studento pasirašytas šalių susitarimas, kuriame nustatytas priimančios šalies įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai; jei studentas siunčiamas dalinėms studijoms pagal Europos Sąjungos programas, dalinių studijų sutartis rengiama pagal ECTS (Europos kreditų įskaitymo sistema) reikalavimus.

Dalyko aprašas – dokumentas, kuriame įrašytas studijų dalyko (toliau – dalykas) pavadinimas, jo apimtis (kreditais), aprašyti tikslai, trumpas turinys, studijų būdai (auditorinis darbas, praktika, savarankiškas darbas) ir atsiskaitymo forma (įskaitymas arba įvertinimas pažymiu).

Dalykiniai reikalavimai – mokymo institucijos nustatyti reikalavimai kiekvieno dalyko studijų tikslams, turiniui ir apimčiai.

Studijų pažymėjimas – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus.

Studijų programų tipas – parametras, naudojamas studijų programų klasifikavimui pagal studijų tikslus, sudėtingumo laipsnį, apimtį ir įgyjamą kvalifikaciją (profesinio mokymo, neuniversitetinių studijų, universitetinių pagrindinių studijų, magistratūros studijų, specialiųjų profesinių studijų, vientisųjų studijų).

Studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

Studijų rezultatų įskaitymo kortelė – studijų rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, jų vertinimas į lietuvių kalbą, dalyko apimties ir įvertinimo atitikmenys.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ ĮSKAITYMAS

5. Asmens, studijavusio arba atlikusio praktiką kitoje šalies arba užsienio mokymo institucijoje arba gamybinėje įmonėje pagal dalinių studijų sutartį ir teisėtu pagrindu suderintą studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

6. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti jo studijų rezultatai, privalo Kolegijai pateikti studijų pažymėjimą apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus ir dalykų, kuriuos nori, kad būtų įskaityti, aprašus.

7. Jeigu ne dėl siunčiamo asmens kaltės liko pagal suderintą studijų turinį neišklaustyti ir neatsiskaityti dalykų, jam grįžus tęsti studijų turi būti sudarytos sąlygos išklausti trūkstamą dalykų apimtį ir atsiskaityti už šiuos dalykus.

8. Kolegijoje studijavusiam asmeniui, pageidaujančiam kitoje mokymo institucijoje įskaityti savo studijų rezultatus, Kolegija nustatyta tvarka išduoda jo studijuoto (-ų) dalyko (-ų) pažymėjimą bei dalyko (ų) aprašą (-us) (1 priedas). Dalyko apraše leidžiama naudoti ir kitą studijų metodų detalizavimą (valandomis), kuris buvo taikomas studento dalyko studijų metu.

III. STUDIJŲ REZULTATŲ PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ ĮSKAITYMAS

9. Asmuo, studijavęs arba studijuojantis toje pačioje arba kitoje šalies ar užsienio mokymo institucijoje pagal nesuderintą studijų turinį, per dvi savaites nuo semestro pradžios pateikia fakulteto dekanui:

9.1. prašymą dėl studijų įskaitymo, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią studijavo ar studijuoja;

9.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

9.2.1. diplomą, jo priedą (arba priedėlių) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs atitinkamą išsilavinimą;

9.2.2. studijų pažymėjimą (akademinę pažymą) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra šalies ar užsienio mokymo institucijos studentas arba studijavęs, bet nebaigęs studijų (studentui, pageidaujančiam kolegijoje pereiti studijuoti pagal kitą studijų programą dalykų aprašų pateikti nereikia).

10. Fakulteto dekanas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus – mokymo institucijos statusą, studijų rūšį, studijų programos tipą, studijų formą ir kt.

11. Katedros vedėjas vadovaudamasis diplomo priedu (arba priedėliu) ar studijų pažymėjimu, dalykų aprašais, įvertina studijuojamos arba pageidaujamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitiktį:

11.1. studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalykas įskaitomas, jeigu jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius ketinamoje studijuoti arba studijuojamoje programoje numatyto panašaus studijų pagrindų arba specialiosios (profesinės) dalies dalyko apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis arba, jei studijų pagrindų specialiojoje (profesinėje) dalyje tinkamo palyginti dalyko nėra, atitinka šių dalių dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų;

11.2. bendrojo lavinimo dalies dalykas įskaitomas, jei atitinka šios dalies dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

11.3. studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų;

11.4. baigiamasis darbas neįskaitomas;

11.5. įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. ketinamos studijuoti arba studijuojamos programos apimties; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų (mokymo) programos tipo,

palyginti su ketinama studijuoti arba studijuojama programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei 50 proc. studijų programos apimties;

11.6. studentui, kartojančiam kursą, įskaitomi visi studijuoti dalykai, kurių įvertinimai yra teigiami.

12. Atsižvelgdamas į Katedros vedėjo siūlymus per vieną mėnesį nuo dokumentų dėl studijų įskaitymo gavimo datos galutinį sprendimą priima fakulteto dekanas.

IV. ĮSKAITYTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

13. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo įforminamas studijų rezultatų įskaitymo kortele (2 priedas), kuri tvirtinama fakulteto dekanu parašu ir fakulteto dekanu įsakymu, pagal „Studijų rezultatų įskaitymo kortelės“ duomenis.

14. Fakulteto dekanu įgaliojamas asmuo pagal studijų rezultatų įskaitymo kortelės duomenis atlieka atitinkamas įskaitymo procedūras, pateikdamas duomenis diplomo priedėliui formuoti bei studento studijų semestro rezultatų vidurkiui apskaičiuoti. Studijų rezultatų įskaitymo kortelė saugoma su akademinės grupės, kurioje studijuoja asmuo, pateikęs prašymą dėl studijų rezultatų įskaitymo, egzaminų ir įskaitų žiniaraščiais, jos kopija taip pat saugoma ir studento asmens byloje.

15. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio mokymo institucijos pavadinimai bei kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į diplomo priedėlį ar studijų pažymėjimą (akademinę pažymą) įrašomi lietuvių kalba.

V. APELIACIJOS

16. Asmuo, nesutinkantis su nutarimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, turi teisę per 10 kalendorinių dienų po sprendimo priėmimo pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui.

17. Apeliacinė komisija, ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų po apeliacijų pateikimo termino pabaigos, išnagrinėja apeliaciją. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis.

18. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo, turi teisę per 10 kalendorinių dienų kreiptis į Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro, sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši įskaitymo tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Kolegijos Akademinės tarybos posėdyje datos.

20. Ji gali būti keičiama, pasikeitus Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams arba Švietimo ir mokslo ministro įsakymams.

SUDERINTA

Studentų atstovybės tarybos posėdyje
2015-01-21 protokolu Nr. 24-7



VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR DIZAINO KOLEGIJOS
..... FAKULTETAS

DALYKO APRAŠAS

20....-....-....

Vilnius

Studijų programos pavadinimas:

Studijų programos valstybinis kodas:

Dalyko pavadinimas:

Dalyko apimtis kreditais:

Valandomis:

Paskaitos:
Pratybos:
Kursinis darbas (projektas):
Konsultacijos:
Savarankiškas darbas:

Dalyko tikslai / (Anotacija):

Trumpas turinys:

Atsiskaitymo forma:

Dekanas
A.V.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)



VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR DIZAINO KOLEGIJA

TVIRTINU
Dekanė
(parašas)
(vardas, pavardė)
20 - -

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

Studento vardas, pavardė _____

_____ fakultetas, _____ kursas, _____ akademinė grupė

Studijos kitoje mokykloje:

Mokyklos pavadinimas

Studijų programa

Studijų laikotarpis: nuo _____ iki _____

Studijų įskaitymas parengtas pagal pažymėjimą: Nr. _____, išduotas _____

(data)

Studijuotas kitoje mokykloje dalykas			Perskaičiuota			Įskaitomas vietoj dalyko			
Dalyko pavadinimas ¹	Kreditų sk.	Pažymys	Kreditų sk. ¹	Pažymys ¹	Kursinis darbas ¹	Dalyko pavadinimas	Kreditų sk. ²	Pažymys ²	Semestras

¹- duomuo, naudojamas diplomo priedėliui formuoti;

²- duomuo, naudojamas studento semestro studijų rezultatų vidurkiui apskaičiuoti.

Katedros vedėjas

(parašas)

_____ (vardas, pavardė)