

## **LĖŠŲ UŽ ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMĄ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos Profesinio mokymo skyriaus (toliau – Kolegijos PMS) Lėšų už asmens įgytų kompetencijų vertinimą nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ir nustato asmenų, pretenduojančių dalyvauti kompetencijų vertinime, lėšų už kompetencijų vertinimą nustatymo ir mokėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1373 „Dėl kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodikos patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-38 „Dėl kompetencijų vertinimo lėšų paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Aprašas taikomas:

3.1. asmenims, baigusiems formaliojo profesinio mokymo programą ir ketinantiems dalyvauti pakartotiniame kompetencijų vertinime;

3.2. asmenims, įgijusiems kompetencijas, besimokant pagal neformaliojo profesinio mokymo programas ar programos dalį (modulį), darbo patirties arba savišvietos būdu.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose profesinį mokymą, vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS**

5. Mokėjimo už kompetencijų vertinimą įkainis apskaičiuojamas sudėjus lėšas, skirtas šioms reikmėms:

5.1. elektroninei kompetencijų vertinimo sistemai administruoti;

5.2. teorinės dalies (žinių) vertinimo testo laikymo eigą prižiūrinčių darbuotojų darbo užmokesčiui;

5.3. asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijos narių darbo užmokesčiui;

5.4. praktinės dalies (gebėjimų) vertinimui administruoti;

5.5. priemonėms praktinei užduočiai atlikti.

6. Lėšas asmens kompetencijoms vertinti apskaičiuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, vadovaudamasi Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodikos nuostatomis, ir skelbia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje.

### **III SKYRIUS MOKĖJIMAI UŽ ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMĄ**

7. Mokėjimai už įgytų kompetencijų vertinimą vykdomi į Kolegijos atsiskaitomąją sąskaitą banke, kurios rekvizitai pateikti Kolegijos interneto svetainės tinklapyje ir Profesinio mokymo sutartyje.

8. Asmeniui taikomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje paskelbtas kompetencijų vertinimo lėšų vienam asmeniui įkainis.

9. Už kompetencijų vertinimą asmuo privalo sumokėti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki vertinimo datos.

10. Už kompetencijų vertinimą sumokėtos lėšos, neatvykus į pakartotinių kompetencijų vertinimą be svarbios priežasties, nurodytos Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo<sup>1</sup> 48 punkte, nėra gražinamos.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Aprašas įsigalioja nuo Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinimo datos.

12. Aprašas peržiūrimas kartą per kalendorinius metus ir jo pakeitimai ar papildymai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

---

---

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais)